

**SOLICITUD PARA SUBSIDIO DEL PROGRAMA DE RECICLAJE 902,
PARTE I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

SIGA TODAS LAS INSTRUCCIONES SEGÚN SE PROPORCIONAN

-
1. NOMBRE DEL MUNICIPIO _____
- | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gobierno autónomo | <input type="checkbox"/> Distrito |
| <input type="checkbox"/> Municipio de primera categoría | <input type="checkbox"/> Ciudad |
| <input type="checkbox"/> Municipio de segunda categoría | <input type="checkbox"/> Consejo de gobierno |
| <input type="checkbox"/> Pueblo | <input type="checkbox"/> Condado |
| <input type="checkbox"/> Autoridad de Residuos Sólidos | <input type="checkbox"/> Autoridad |
| <input type="checkbox"/> Municipio | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
2. DOMICILIO OFICIAL COMERCIAL _____
- CASILLA _____
- CALLE _____
- CIUDAD _____
- C. P. PA _____
3. CONDADO _____
4. PERSONA DE CONTACTO: Sr. Sra. _____
- PUESTO _____
5. NÚMERO DE TELÉFONO DE LA PERSONA DE CONTACTO: _____
6. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA DE CONTACTO: _____
7. DIRECCIÓN DEL SITIO WEB DEL MUNICIPIO: _____

PARTE II: RESUMEN EJECUTIVO
Información del programa

1. ¿Cuánta población hay en su municipio? _____
2. ¿Está obligado su municipio a reciclar según la ley 101? SÍ NO
3. ¿Tiene su municipio una ordenanza (normas/reglamentos) que exija que los residentes participen en un programa de reciclaje en la acera? SÍ NO

N.º de ordenanza _____ Fecha de promulgación: _____

4. ¿Se actualizará esta ordenanza (normas/reglamentos)? SÍ NO

Si contesta SÍ, indique las fechas previstas: _____

5. ¿Tiene su municipio una ordenanza que exija que los residentes participen en un servicio de recolección de basura?
SÍ NO

N.º de ordenanza _____ Fecha de promulgación: _____

6. ¿Quién recoge los residuos?

Empleados municipales Transportista contratado Suscripción privada Otro:

7. Mencione los transportistas que recogen los residuos en su municipio:

8. ¿Cuál es el costo anual para los residentes? _____

9. ¿Tiene su municipio una ordenanza que exija a los establecimientos comerciales participar en un programa de reciclaje? SÍ NO

N.º de ordenanza _____ Fecha de promulgación: _____

10. ¿Tiene su municipio una ordenanza que regule la quema de residuos?

SÍ NO

N.º de ordenanza _____ Fecha de promulgación: _____

Si contesto SÍ, ¿qué elementos se pueden quemar en su municipio?

11. ¿Se actualizará la ordenanza sobre la quema? SÍ NO

Si contestó SÍ, indique las fechas previstas:

12. ¿Qué materiales se recolectan actualmente en la acera de los residentes dentro de sus municipios? Marque todas las opciones que correspondan:

- | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Periódicos | <input type="checkbox"/> Latas de aluminio | <input type="checkbox"/> Vidrio transparente |
| <input type="checkbox"/> Papeles de oficina | <input type="checkbox"/> Latas de acero | <input type="checkbox"/> Vidrio verde |
| <input type="checkbox"/> Cartones | <input type="checkbox"/> Electrodomésticos/chatarra | <input type="checkbox"/> Vidrio marrón |
| <input type="checkbox"/> Revistas | <input type="checkbox"/> Aceites de motores usados | <input type="checkbox"/> Césped |
| <input type="checkbox"/> Distintos papeles | | <input type="checkbox"/> Desechos alimentarios |
| <input type="checkbox"/> Otras fibras de papel: | | <input type="checkbox"/> Poda de árboles/Árboles de Navidad |

- Plásticos PET Electrónica
 Plástico HDPE
 Otros plásticos: _____

13. ¿Con qué frecuencia mensual se recolectan los materiales residenciales de la acera?
 1 vez 2 veces 3 veces 4 veces Otra:

14. ¿Cómo se recolectan los materiales reciclables?

- Empleados municipales Transportista contratado Suscripción privada Otro:

14a. ¿Dónde se procesan/comercializan los materiales reciclables recolectados?

15. ¿Cuál es el costo anual para los residentes? _____

16. Mencione los transportistas que recogen los artículos reciclables en su municipio:

17. ¿Qué materiales se recolectan actualmente en las instalaciones de entrega que operan dentro o en nombre de sus municipios? Marque todas las opciones que correspondan:

- | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Periódicos | <input type="checkbox"/> Latas de aluminio | <input type="checkbox"/> Vidrio transparente |
| <input type="checkbox"/> Papeles de oficina | <input type="checkbox"/> Latas de acero | <input type="checkbox"/> Vidrio verde |
| <input type="checkbox"/> Cartones | <input type="checkbox"/> Electrodomésticos/chatarra | <input type="checkbox"/> Vidrio marrón |
| <input type="checkbox"/> Revistas | <input type="checkbox"/> Aceites de motores usados | <input type="checkbox"/> Césped |
| <input type="checkbox"/> Distintos papeles | | <input type="checkbox"/> Desechos alimentarios |
| <input type="checkbox"/> Otras fibras de papel: _____ | | <input type="checkbox"/> Poda de árboles/Árboles de Navidad |
| <input type="checkbox"/> Plásticos PET | | <input type="checkbox"/> Electrónica |
| <input type="checkbox"/> Plástico HDPE | Horarios de funcionamiento: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Otros plásticos: _____ | | |

17. ¿Qué materiales se recolectan (o reciclan) actualmente en sus instalaciones comerciales, institucionales y municipalidades dentro de sus municipios? Marque todas las opciones que correspondan:

- | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Periódicos | <input type="checkbox"/> Latas de aluminio | <input type="checkbox"/> Vidrio transparente |
| <input type="checkbox"/> Papeles de oficina | <input type="checkbox"/> Latas de acero | <input type="checkbox"/> Vidrio verde |
| <input type="checkbox"/> Cartones | <input type="checkbox"/> Electrodomésticos/chatarra | <input type="checkbox"/> Vidrio marrón |
| <input type="checkbox"/> Revistas | <input type="checkbox"/> Aceites de motores usados | <input type="checkbox"/> Césped |
| <input type="checkbox"/> Distintos papeles | | <input type="checkbox"/> Desechos alimentarios |
| <input type="checkbox"/> Otras fibras de papel: _____ | | <input type="checkbox"/> Poda de árboles/Árboles de Navidad |
| <input type="checkbox"/> Plásticos PET | | <input type="checkbox"/> Electrónica |
| <input type="checkbox"/> Plástico HDPE | | |
| <input type="checkbox"/> Otros plásticos: _____ | | |

19. ¿Cómo se recolectan los materiales reciclables de los establecimientos comerciales?

- Empleados municipales Transportista contratado Suscripción privada Otro:

20. Mencione los transportistas que recogen los artículos reciclables en los establecimientos comerciales de su municipio:

21. ¿Hay en su municipio un programa residencial de depósito en aceras para la recolección de hojas?
SÍ NO

Si contestó SÍ, ¿cuál es la frecuencia de recolección y quién presta el servicio?

¿Dónde se procesa este material?

22. ¿Existe en su municipio un programa residencial de depósito en aceras para la recolección de residuos de jardines, arbustos, podas de árboles y materiales similares? SÍ NO

Si contestó SÍ, ¿cuál es la frecuencia de recolección y quién presta el servicio?

¿Dónde se procesa este material?

23. ¿Existe un programa residencial de entrega para la recolección de hojas, residuos de jardín, arbustos, poda de árboles y materiales similares? SÍ NO

Si contestó SÍ, ¿con qué frecuencia y cuándo está disponible el lugar de entrega para los residentes?

Mencione las instalaciones de entrega que se utilizan.

24. ¿Con qué frecuencia se les recuerda a los residentes los requisitos del programa de educación sobre reciclaje?

Al menos mensualmente Trimestralmente Semestralmente Anualmente Otra: _____

25. ¿Qué medio se usa para recordarles a los residentes sobre el programa? (debe aportar documentación)

TV Radio Boletín informativo Calendario Correo directo Redes sociales
Otro: _____ Sitio web (dirección): _____

26. ¿Con qué frecuencia se les recuerda a los establecimientos comerciales cómo deben participar en el programa de reciclaje?

Al menos mensualmente Trimestralmente Semestralmente Anualmente Otra: _____

27. ¿Qué medio se usa para recordarles a los establecimientos comerciales sobre el programa? (Debe aportar documentación)

TV Radio Boletín informativo Calendario Correo directo Redes sociales
Otro: _____ Sitio web (dirección): _____

28. ¿Cuenta su municipio con un programa de cumplimiento que controle periódicamente la participación, reciba quejas y envíe advertencias a los participantes requeridos y emita multas, sanciones o ambas?
 SÍ NO

29. ¿Tiene su municipio actualmente algo de lo siguiente? (Debe proporcionar documentación de respaldo para el crédito)

a. ¿Programa Pay-As-You-Throw en el que se cobra a los residentes por la recolección/eliminación de desechos en función del volumen (cantidad de bolsas, etc.) de desechos colocados en la acera?

b. ¿Limitación en la cantidad (número de bolsas) de residuos que los residentes pueden colocar en la acera en cualquier momento?

c. ¿Existe una ordenanza de reciclaje para eventos comunitarios?

d. ¿Un programa para tratar la basura o el vertido ilegal?

30. Describa cualquier ingreso u otro incentivo financiero que reciba su municipio a cambio de la comercialización de sus materiales reciclables de la ley 101: (No incluya sumas de 904)

31. Mencione cómo se recolectan actualmente los materiales reciclables residenciales (mezclados, flujo único, separados en origen) y dónde se reciclan y comercializan actualmente:

PARTE II: RESUMEN EJECUTIVO
Descripción del proyecto

1. Proporcione una breve descripción del proyecto para el que está buscando apoyo financiero:
(Consulte la Parte III: Narrativa del proyecto, para ampliar su descripción)

2. Si está solicitando fondos para apoyar un proyecto multimunicipal, enumere los otros condados o municipios involucrados (explique la participación de cada municipio):

¿Hay un acuerdo intermunicipal? SÍ NO

Si contestó SÍ, proporcione una copia del acuerdo como documentación de respaldo.

Explique el acuerdo: _____

3. ¿A qué población incluirá el proyecto para el cual está buscando apoyo financiero?

¿A cuántos grupos familiares representa esto?
4. ¿Qué nuevos materiales se recolectarán mediante el proyecto para el cual está buscando apoyo financiero?
5. ¿El proyecto para el que busca apoyo financiero provocará cambios o adiciones al método de recolección?
Si contestó SÍ, explique:

6. ¿Con qué frecuencia se recolectarán los materiales? En el caso de los programas de entrega, ¿cuándo estará disponible el contenedor de entregas para que lo usen los residentes?

7. ¿El proyecto para el que busca apoyo financiero provocará cambios o adiciones en la frecuencia de recolección?
Si contestó SÍ, explique:

8. ¿Quién será el responsable de la recolección de materiales reciclables incluidos en el proyecto para el que busca apoyo financiero?

9. ¿Revisará su municipalidad alguna ordenanza (reglas/reglamentos) para el proyecto para el que busca apoyo financiero? SÍ NO

Si contestó SÍ, explique:

10. ¿Cambiará su municipio la frecuencia o los métodos de educación en establecimientos residenciales o comerciales en el marco del proyecto para el que está buscando apoyo financiero? SÍ NO

Si contestó SÍ, explique:

11. ¿Cuáles son los objetivos del proyecto para el que está buscando apoyo financiero? Mencione los logros específicos que le gustaría alcanzar. ¿Cómo medirá el proyecto para determinar si está alcanzando sus objetivos?

La justicia ambiental (Environmental Justice, EJ) es el tratamiento justo y la participación significativa de todas las personas, sin importar su raza, color de piel, país de origen o ingresos, en el desarrollo, la implementación y el cumplimiento de leyes, reglamentaciones y políticas medioambientales. La EJ incorpora los principios de que las comunidades no deben estar desproporcionadamente expuestas a impactos medioambientales adversos y que cualquiera puede participar en el proceso de toma de decisiones que afecta su medioambiente. Si tiene alguna pregunta sobre la justicia ambiental, comuníquese con la Oficina de Justicia Ambiental del DEP.

El Departamento de Protección Ambiental de Pensilvania (Department of Environmental Protection, DEP) identifica como área EJ a un área en la que el 20 % o más de los individuos viven en la línea de pobreza federal o por debajo de ella o el 30 % o más de la población se identifica como minoría no blanca, según los datos de la Oficina del Censo de los Estados Unidos (U.S. Census Bureau) y las directrices federales de pobreza.

12. ¿Se implementará su proyecto de reciclaje en un área de EJ y beneficiará a una comunidad ubicada en dicha área?

13. Describa la comunidad de EJ y cómo el proyecto de reciclaje tendrá un impacto beneficioso en el medioambiente o en la salud pública de una comunidad desatendida.

PARTE III: NARRATIVA DEL PROYECTO

En la página provista, expanda la breve descripción del proyecto informada en la Parte II, pregunta 1. Proporcione detalles para ofrecer una visión completa de su proyecto propuesto. Esta es su oportunidad de transmitir al Departamento el fin y los beneficios de su proyecto.

PARTE IV: PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Como se describe en la ley 175 de 2002, las comunidades de Pensilvania deben lograr que sus programas de reciclaje sean más autosuficientes en términos económicos. Las siguientes preguntas están destinadas a fomentar un Plan de sostenibilidad general para su programa de reciclaje y no pretenden ser la totalidad del plan. Al completar esta sección de la solicitud de subvención y su Plan de sostenibilidad, consulte el informe técnico del Departamento sobre la *Creación de programas de reciclaje sostenibles a nivel financiero* de Subsidios de desarrollo e implementación de programas de reciclaje en el sitio web del DEP:

http://www.portal.state.pa.us/portal/server.pt/community/financial_assistance/14065/recycling_program_development_and_implementation_grants_/589534

El Departamento utilizará la información proporcionada a continuación para evaluar y priorizar su propuesta de subvención. **Si no completa esta sección, se denegará la solicitud de subvención.**

- 1a. ¿Cuáles son los costos anuales actuales de sus programas de reciclaje y desechos? Estos costos pueden incluir, entre otros, personal, combustible, compra de equipos, mantenimiento, depreciación, capacitación y obligaciones contractuales. **Proporcione una declaración detallada adicional.**

- 1b. ¿Cómo se cubrieron en el pasado los costos del programa de reciclaje y desechos mencionados anteriormente? Incluya en sus ingresos fuentes tales como tarifas/impuestos, venta de materiales recuperados, donaciones/ patrocinadores, subvenciones/préstamos y costos de desechos que se evitaron.
- 1b. Proporcione una declaración detallada adicional.

2. ¿Cuáles son las proyecciones de costos e ingresos futuros asociados a su programa de reciclaje y gestión de desechos en general durante los próximos cinco años? ¿Qué costos de capital para su programa de reciclaje prevé que habrá durante ese período? ¿Cuál es el plan de financiación de su municipio (excluyendo la ley 101, sección 902, Subvenciones para el desarrollo del programa de reciclaje, y la sección 904, Subvenciones para el rendimiento del programa de reciclaje) para garantizar que los ingresos alcancen superen los costos? **Proporcione una declaración detallada adicional.**

3. ¿Qué estrategias seguirá/implementará su municipio para minimizar los costos y aumentar los ingresos? Incluya estrategias para reducir los desechos generados/eliminados y aumentar los materiales reciclables recolectados.

4. ¿Qué mecanismos empleará su municipio para supervisar los costos, los ingresos, la participación en el rendimiento y la eficiencia del programa?

5. ¿Qué otros beneficios (medioambientales, sociales, etc.) pueden atribuirse a sus programas de reciclaje y desechos?

PARTE V: LA PROPUESTA
Alcance del trabajo del proyecto

Mencione cada elemento para el cual se solicita financiación O para el cual reclama el valor como aporte equivalente. Describa brevemente la función de cada elemento en relación con su proyecto. Enumere cada elemento, usando el mismo número y orden para la PARTE V.B.: DATOS FINANCIEROS/DE FINALIZACIÓN DE OBRA. Adjunte páginas adicionales si es necesario.

PARTE VI
FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN DEL USO DE TERRENOS (LAND USE PLANNING FORM, LPF)

Indicaciones. Este formulario debe ser utilizado por los solicitantes que presenten solicitudes de subvenciones afectadas por la Política del Departamento para la consideración de planes integrales y ordenanzas de zonificación en la revisión de subvenciones y fondos para instalaciones o infraestructura del DEP y que cumplan con los requisitos de las secciones 619.2 o 1105 del Código de Planificación Municipal (Municipal Planning Code, MPC). Responda las preguntas correspondientes relacionadas con la política que se aplica a su solicitud de subvención en el formulario proporcionado. Si necesita más espacio, adjunte páginas adicionales, en las que se identifique al solicitante y la pregunta que se responde.

Criterios del MPC:

El DEP tiene la autoridad para basarse en planes integrales y ordenanzas de zonificación al evaluar solicitudes de subvenciones o financiación para proyectos ubicados en áreas del estado que cumplan con las condiciones descritas en cualquiera de las siguientes tres categorías:

1. (a) ¿Está solicitando fondos que se utilizarán para desarrollar instalaciones o infraestructura según se define en las instrucciones de solicitud de subvención (p. 10)?

SÍ NO

Si respondió **Sí**, continúe con la pregunta 1(b). Si la respuesta es **No**, esta política no se aplica a su solicitud.

- (b) ¿Califica su solicitud como una propuesta *de minimis* según se define en las instrucciones de solicitud de subvención (p. 12)?

SÍ NO

Si la respuesta es **Sí**, esta política no se aplica a su solicitud. Si respondió **No**, continúe con la pregunta 2.

2. Según la sección 619.2(a) del MPC:

- (a) ¿Se encuentra el municipio donde se ubicará el proyecto propuesto en un condado donde hay un plan integral del condado?

SÍ NO

- (b) ¿Adoptó el municipio donde se ubicará el proyecto propuesto un plan integral o es parte de un plan integral multimunicipal?

SÍ NO

- (c) ¿Se promulgaron en el condado o municipio donde se ubicará el proyecto propuesto ordenanzas de zonificación?

SÍ NO

- (d) ¿Las ordenanzas municipales de zonificación, el plan integral municipal y el plan integral del condado son coherentes en general?

SÍ NO

Si respondió Sí a cada una de estas preguntas, continúe con la pregunta 5.

Si respondió No a cualquiera de estas preguntas, continúe con la pregunta 3.

3. Según la sección 619.2(C) del MPC:

¿Adoptó el municipio donde se ubicará el proyecto propuesto una ordenanza de zonificación conjunta?

SÍ NO

Si respondió SÍ a esta pregunta, continúe con la pregunta 5.

Si respondió NO a esta pregunta, continúe con la pregunta 4.

4. Según la sección 1105 del MPC:

¿El municipio donde se ubicará el proyecto propuesto celebró un acuerdo de cooperación de implementación con los municipios que participan en el plan multimunicipal y adoptó ordenanzas de zonificación coherentes en general?

SÍ NO

Si respondió SÍ a esta pregunta, continúe con la pregunta 5.

Si respondió NO a esta pregunta, esta política no se aplica a su caso.

5. Proporcione una breve descripción y una cita específica de cada sección relevante de los elementos del plan integral del condado, multimunicipal o municipal que se relacionan con el proyecto propuesto. Las citas deben incluir el título y la fecha del plan, el número de sección, subsección o párrafo y el número de página.

6. ¿Existen ordenanzas de zonificación del condado, multimunicipales o municipales que sean coherentes en general con el plan integral?

SÍ NO

7. Describa y explique en el espacio provisto a continuación de qué manera el proyecto propuesto es coherente con las ordenanzas de zonificación relevantes que implementan el plan integral. Identifique cada ordenanza de zonificación relevante por título y fecha de promulgación y por número de sección, subsección o párrafo correspondiente.

8. ¿Prestará servicios el proyecto propuesto de manera más amplia que a la comunidad local donde se ubicará?

SÍ NO

9. Si responde SÍ, indique las comunidades adicionales que recibirán servicios en el espacio proporcionado a continuación e indique si notificó el proyecto propuesto a estas comunidades.

10. ¿El proyecto propuesto será coherente con los requisitos de las ordenanzas de zonificación relevantes, incluidos los planes para las instalaciones y los servicios públicos de la comunidad? Explique en detalle. Identifique cada ordenanza de zonificación relevante por título y fecha de promulgación y por número de sección, subsección o párrafo correspondiente.

11. Verificación. Los solicitantes deben obtener la firma del director de la agencia de planificación del condado o de la agencia de planificación multimunicipal, si se ha designado una, antes de enviar este formulario al Departamento. Los directores de planificación del condado o los directores de la agencia de planificación multimunicipal pertinente deben verificar que las respuestas del solicitante en el MMPF describan y reflejen con precisión el plan integral multimunicipal y las ordenanzas de zonificación.

(firma)

(puesto)

(fecha)

PARTE VIII: DOCUMENTOS DE RESPALDO

Adjunte elementos tales como evidencia de publicaciones y respuestas recibidas, cotizaciones de precios u ofertas, ordenanzas o reglamentos, ejemplos de materiales educativos, cartas de apoyo, acuerdos multimunicipales, capacitación sobre basura o vertido ilegal, documentación de precios basada en incentivos, programas de recolecciones especiales, dinero recibido de la venta de materiales reciclables de la ley 101, justificación de equipos prorrateados para reflejar el uso de reciclaje y cualquier otro elemento necesario para respaldar su solicitud de subvención. Asegúrese de considerar el programa COSTARS del Departamento de Servicios Generales cuando busque cotizaciones para equipos.